

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Nr. din

CAP. I Părțile contractante

ART. 1

RETIM Ecologic Service S.A. cu sediul în localitatea Timișoara, str. Gheorghe Lazar nr. 24 etaj 4, SAD 31-33 cladirea „FRUCTUS PLAZA” județul Timiș, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș sub nr. J35/56/1997, având C.U.I. 9112229, atribut fiscal RO, cod IBAN RO54BRDE360SV07195093600, deschis la B.R.D. Timișoara, cod IBAN RO13TREZ6215069XXX003665 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, titulară a Licenței nr. din, emisă de A.N.R.S.C. București, reprezentată legal prin Dan PASCU având funcția de Director General, în calitate de Operator/Prestator, pe de o parte,
Și

DENUMIRE				COD CLIENT			
Adresa	Localitate	strada					
	Județ	Nr	Bl	Sc	Etaj	Ap	
Tip document identitate		Seria si nr		CNP			
CIF		IBAN		BANCA			
Reprezentată prin		Având calitatea de					
E-mail							
Telefon mobil		Telefon fix					
Alte date de contact							

în calitate de Utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii pentru colectarea deșeurilor municipale, având următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul Contractului

ART. 2

Prezentul contract este încheiat pentru următoarele servicii:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Tarif unitar RON (cu T.V.A.)	U.M.

** Tarifele de facturare aferente fiecărei fracții colectate separat vor avea în componență tarifele pe activități și costurile aferente Contribuției pentru Economia Circulară (CEC) în conformitate cu tabelul de mai jos - **Fracții colectate separat de la utilizatorii non-casnici**. Tariful aferent acestor activități de tratare și eliminare a deșeurilor este cel comunicat de către ADI SIGD Arad – fiind evidențiat în mod distinct pe fiecare factură emisă de către operatorul Retim Ecologic Service SA*

Fracții colectate separat de la utilizatorii non-casnici - tarife fără TVA						
Componentă tarif	Reziduale	Biodegradabil	Deșeuri reciclabile din hârtie / carton	Deșeuri reciclabile din plastic / metal	Deșeuri reciclabile din sticlă	U.M. tarif
Tarif colectare deșeuri reciclabile			16.45	14.13	76.75	Lei/mc/lună
Tarif colectare biodeșeuri		41.09				Lei/mc/lună
Tarif colectare deșeuri reziduale	184.84					Lei/mc/lună
Tarif sortare			15.94	11.96	119.60	Lei/mc/lună
Tarif compostare		64.66				Lei/mc/lună
Tarif depozitare	40.57					Lei/mc/lună
CEC depozitare	56.00					Lei/mc/lună
CEC indicator performanță sortare			14	14	14	Lei/mc/lună
CEC indicator de performanță compostare		5.6				Lei/mc/lună
Depozitare – indicator de performanță sortare			10.14	10.14	10.14	Lei/mc/lună
Depozitare – indicator de performanță compostare		4.05				Lei/mc/lună
TOTAL	281.41	115.4	56.53	50.23	220.49	Lei/mc/lună

ART. 3

Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în:

Nr. crt.	Interval orar *	Denumire și adresa obiectiv	Cantitate	Fracție colectată	Zile colectare						Frecvența colectare
					L	M	M	J	V	S	

Dotare recipiente

Nr. crt.	Denumire și adresa obiectiv	Tip recipient	Număr recipiente	Fracție colectată	Tip dotare cu recipiente

ART. 4

Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de «**totalRezidual**» mc deșeuri reziduale și pentru o cantitate de «**totalReciclabil**» mc deșeuri reciclabile .

În cazul în care cantitatea de deșeuri colectate depășește cantitatea de deșeuri înscrisă în contract, diferența va fi facturată utilizatorului. Cantitatea colectată este documentată prin intermediul bonurilor de colectare sau al oricărei alte forme de monitorizare a colectării recipientelor.

ART. 5

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată determinată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator. Denunțarea unilaterală a contractului poate fi cerută de către utilizator doar în anumite cazuri (ex: schimbare de domiciliu/reședința/sediu/punct de lucru; încetarea activității și alte asemenea situații);
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu informarea autorității administrației publice locale, care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul falimentului operatorului;
- f) la încetarea contractului de concesiune a activităților de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA I.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

ART. 6

În anexă la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART. 7

Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de ADISIGD Arad, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să informeze autoritățile administrației publice locale privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei de salubritate, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile, în cazul depășirii termenului legal pentru achitarea facturilor stabilite potrivit prezentului contract (conform art. 36 alin. 3 din legea 51/2006);
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să inscripționeze distinct recipientele de colectare a deșeurilor aplicând un identificator prin care se poate verifica tipul recipientului, fracția de deșeu colectată și utilizatorul căruia îi aparține .

- i) să efectueze verificări asupra recipientelor și asupra conținutului acestora
- j) Să stabilească în urma verificărilor efectuate potrivit literei i) , măsurile corespunzătoare, respectiv:
 - operatorul poate refuza sa preia deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele deșeuri, conform instrucțiunilor de colectare separată a deșeurilor prezentate în anexa 2, întocmind un proces-verbal de constatare a stării de fapt.
 - operatorul va aplica pe factura lunară tariful pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale (de 1,5 ori mai mare decât cuantumul tarifelor cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale), in cazul in care utilizatorul nu a separat corect deșeurile
 - operatorul poate refuza sa preia deșeurile din acele recipiente ce nu au fost asociate utilizatorului pe baza identificatorului prevazut la litera h)

ART. 8

Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale și ADISGD Arad
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 1, nr. 1440/23.03.2023 , regulamentul serviciului de salubritate, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale în baza Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad ZONA 1, nr. 1440/23.03.2023 să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să verifice integritatea și etanșeitatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum o săptămână de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens.
- h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;

- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul unde sunt amplasate recipientele;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- r) să spele și să curețe toți recipientii amplasați în punctele de colectare utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile cel puțin de două ori pe durata contractului.
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare prin următoarele modalități de comunicare: informare atașată facturii și/sau orice alt mijloc de comunicare (ex: e-mail, sms, site-ul operatorului, mass media, etc).

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART. 9

Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale (ADISIGD Arad) și cele competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale (ADISIGD Arad), A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 10

Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la locul desemnat în vederea colectării;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data de 30 a lunii respective, orice modificare a elementelor privind sediul social / puncte de lucru / inclusiv număr de persoane, precum și a oricăror alte informații care au stat la baza întocmirii contractului, prezentând în acest sens documente doveditoare, în vederea modificării corespunzătoare a facturilor emise de utilizator;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure selectarea deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii și/sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, pe fiecare fracție/categorie (conform instrucțiunilor puse la dispoziție de operator), precum și depozitarea acestora în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală (ADISIGD Arad) și de Direcția de Sănătate Publică Teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.
- p) să facă dovada anunțării organelor abilitate (Poliție, Pompieri, etc) despre furtul / distrugerea / incendierea recipientelor de colectare, în caz contrar se obligă să suporte costurile de remediere / înlocuire a recipientelor de colectare.

CAP. V

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 11

Colectarea deșeurilor municipale se va efectua conform graficului prevăzut la Art. 3 din prezentul contract.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată.

ART. 12

(1) Operatorul va practica tarifele aprobate de către ADISIGD Arad, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale, urmând a fi aplicate odată cu aprobarea acestora de către ADISIGD Arad.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare, putând fi utilizate orice mijloace de comunicare (inclusiv mass media).

(4) Tariful practicat de operatorul Retim Ecologic Service SA pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale (la încheierea contractului), este cel prevăzut la Art. 2 și reprezintă suma tarifelor fiecărei activități conform fluxului deșeurilor, precum și valoarea CEC (contribuția pentru economia circulară conform OUG nr. 196/2005).

ART. 13

(1) Facturarea se efectuează lunar în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, inclusiv tariful penalizator pentru separarea incorectă a deșeurilor (după caz).

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, tariful perceput pentru fiecare activitate inclusă în fluxul de gestiune al deșeurilor municipale, inclusiv bază legală.

ART. 14

(1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura constituie titlu executoriu, conform Art. 42, Alin. 6¹ din Legea nr. 51/2006.

ART. 15

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului;
- b) cu filă CEC;
- c) cu ordin de plată;
- d) prin internet conform mijloacelor electronice;
- e) alte instrumente de plată puse la dispoziție de operator;

ART. 16

În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART. 17

În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18.

Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului (conform art. 1) și/sau la oricare altă adresă de corespondență agreată de părți (inclusiv poșta electronică).

CAP. VII Răspunderea contractuală

ART. 19

- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, precum și ale celorlalte acte normative în vigoare.
- (2) Pentru nerespectarea clauzelor prevăzute la art. 10 (f) precum și în cazul încetării/ rezilierii contractului de prestări servicii, atunci când utilizatorul nu restituie operatorului recipientul / recipientele de colectare, la data încetării contractului, pe baza unui Proces Verbal, utilizatorul se obligă în mod expres să achite contravaloarea recipientelor (valoarea de nou/achiziție a recipientelor).
- (3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la comunicare, sub sancțiunea decăderii utilizatorului din dreptul de a contesta factura și/sau cantitățile de deșeuri colectate.
- (4) În caz de neexecutare a obligațiilor de plată scadente, utilizatorul este considerat de drept în întârziere, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări prealabile.
- (5) În cazul în care utilizatorul nu efectuează separarea corectă a deșeurilor rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, inclusiv depozitarea acestora în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu, asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop, operatorul are dreptul să aplice măsurile prevăzute la art. 7 lit. j);

CAP. VIII Forța majoră

ART. 20

- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.
- (2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.
- (3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

Art. 21.

Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Alte clauze

ART 23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

- a) RETIM Ecologic Service SA, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal pe care le furnizați prin acest contract, constând în nume, prenume, calitate, companie, adresă, CNP, e-mail, număr telefon, date bancare, alte date de contact – în măsura în care ne sunt furnizate de dvs., pentru scopul încheierii și executării acestui contract, derulării serviciului public de salubritate și comunicării cu dumneavoastră în acest context;

Retim Ecologic Service S.A.
Director General
Dan Pascu

Utilizator,

ANEXA nr. 1 la contractul de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Norme de reglementare privind serviciul de salubritate

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul sunt:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare și de utilități publice, republicată;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Guvern nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
8. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
9. Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
10. Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, actualizată;
11. Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
12. Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
13. Regulamentul propriu de organizare și funcționare – prezentat strict pentru activitățile de colectare și transport – al serviciului public de salubritate al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad

Standarde de salubritate

1. SR 13330:2007 - Salubritatea localităților. Termeni și definiții
2. SR 13350:1996 - Salubritatea localităților. Deșeurile urbane și rurale. Clasificare
3. SR 13351:1996 - Salubritatea localităților. Deșeurile urbane și rurale. Prescripții generale de colectare selectivă
SR 13400:2016, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre-colectare, colectare și transport

Contractul de delegare prin concesiune încheiat între ADI SIGD Arad (în numele și pe seama UAT-urilor membre din zona 1 Arad) și Retim Ecologic Service SA, precum și anexele corespunzătoare, contract care are ca obiect colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din zona 1 a județului Arad.

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 100%/lună.